



Procès-verbal du conseil d'administration du Transport collectif de la MRC de Montmagny tenu le mardi 3 décembre 2019 à **18 h 00**, au 6 rue Saint-Jean-Baptiste Est, salle 302 A.

Personnes présentes :

Denise Laprise, présidente, Daniel Racine, vice-président, Jean-François Roy, trésorier
France Marois, administratrice, Sylvie Boulet, administratrice, Donald Gilbert, administrateur
Donald Veilleux, directeur général, invité

Démonstration du logiciel Parcours

Avant l'ouverture officielle de la rencontre, le dg présente Marie-Ève Lord, une nouvelle employé embauchée pour entrer les données de 2019 dans le logiciel Parcours. À l'aide de son ordinateur, Madame Lord présente aux membres du CA toutes les possibilités offertes par le logiciel. Même si elle est en poste depuis seulement 7 jours (25 novembre), Madame Lord maîtrise déjà le logiciel qu'elle trouve très convivial, notamment grâce à l'aimable collaboration de Gaétane Bélanger de Transbéliment qui a bien voulu enseigner gracieusement les rudiments du logiciel à Marie-Ève.

Madame Lord quitte après avoir répondu aux questions des administrateurs.

1. Vérification du quorum et ouverture de la rencontre

Six administrateurs étant présents, Madame Laprise, présidente, déclare que le quorum est atteint et la séance est ouverte à 18 h 25.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution 2019-12-03-1

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Donald Gilbert, appuyé par Sylvie Boulet.
Adopté à l'unanimité.

3. Lecture et adoption des procès-verbaux des 28 février et 30 octobre 2019

Résolution 2019-12-03-2

Daniel Racine propose l'adoption du procès-verbal du 30 octobre, appuyé par Jean-François Roy.
Adopté à l'unanimité.

Comme le procès-verbal du 28 février n'a pas été déposé, son adoption est reportée à la prochaine rencontre du CA.

4. Suivis du procès-verbal du 30 octobre

Résolution 2019-12-03-3

Au point 5.5 du procès-verbal, démission de Mayabassim N'Djao comme administrateur, il a été proposé par Jean-François Roy, appuyé par France Marois, que cette démission soit acceptée.

Adopté à l'unanimité.

5. Correspondance

5.1- Démission de Lucie Ouellet

Résolution 2019-12-03-4

La lettre de démission de Madame Ouellet est déposée. Il est proposé par Jean-François Roy, appuyé par France Marois, d'accepter la démission de Madame Ouellet. Adopté à l'unanimité.

5.2- Courriel à Frédéric Boily, MTQ

Le dg fait part d'un courriel qu'il a envoyé à Monsieur Boily du MTQ concernant le versement des subventions pour 2019. Réponse de Monsieur Boily : le 1^{er} versement de 42 850 \$ en transport adapté a été déposé le 8 mai et le 2^e le 11 novembre. Cependant, un montant additionnel pour le hors-territoire est toujours en analyse.

Concernant le financement du transport collectif, un 1^{er} versement de 62 500 \$ a été effectué le 31 octobre et le 2^e reste à venir.

5.3- Démission d'Hélène Blais

Madame Blais a informé la présidente de sa démission comme administratrice. Une lettre officielle devrait suivre.

6. Ressources humaines

Suivi de la situation :

6.1 Diane Bernier

Le congé de maladie de Madame Bernier a été prolongé jusqu'au 15 décembre.

6.2 Mayabassim N'Djao

Ayant complété les 6 semaines prévues lors de son embauche temporaire, Mayabassim a fait part au dg de son intention d'arrêter. Bien qu'il adore son travail, Mayabassim constate que le voyage quotidien aller-retour Montmagny / Ste-Apolline représente beaucoup de frais. Après en avoir discuté par courriel avec les membres du CA, le dg propose une allocation automobile de 150 \$ par mois à Mayabassim pour qu'il continue son excellent travail. Celui-ci accepte.

6.3 Marie-Ève Lord

Après son séjour de 3 semaines dans l'Ouest canadien, Marie-Ève était de retour au travail le 25 novembre. Après avoir passé quelques jours avec Gaétane (Transbélumont), Marie-Ève a rapidement assimilé le fonctionnement de *Parcours* et elle entre les données essentielles pour que nous soyons prêts à utiliser le logiciel dès le début de 2020. Madame Lord a également mis à jour notre page Facebook et elle s'occupe de constamment l'alimenter. Les résultats sont étonnants : plus de 2 500 personnes ont vu notre pub sur le magasinage des Fêtes, 21 personnes l'ont partagée à travers leurs réseaux et nous avons déjà plus de 400 *J'aime* pour notre page.

6.4 Johanne Carpentier

Madame Carpentier continue d'assumer notre comptabilité de base, faire les factures à nos clients (celles-ci étant préparées par le dg), entrer les factures des fournisseurs, faire les paies, etc. Cependant, le conjoint de Madame Carpentier connaît de sérieux problèmes de santé et cela la perturbe beaucoup (difficulté de concentration entraînant des erreurs).

7. MTQ

La situation a été traitée au point 5.2

8. Volet collectif

Les états financiers de septembre et octobre sont déposés, ainsi que les statistiques de transport pour octobre et novembre. Du 1^{er} janvier au 30 novembre 2019, 17 320 transports ont été compilés, une augmentation de 20,5 % par rapport à la même période en 2018.

Résolution 2019-12-03-5

Il est proposé par Daniel Racine, appuyé par Sylvie Boulet, d'accepter les états financiers et autres statistiques tel que présentés. Adopté à l'unanimité.

9. Volet adapté

Les états financiers de septembre et octobre sont déposés, ainsi que les statistiques de transport pour octobre et novembre. Du 1^{er} janvier au 30 novembre 2019, 553 transports ont été compilés, une baisse importante par rapport à la même période en 2018. Le dg confirme qu'il s'attaquera à cette situation dès que les problèmes de personnel et de logiciel seront réglés.

Résolution 2019-12-03-6

Il est proposé par Sylvie Boulet, appuyée par Sylvie France Marois, d'accepter les états financiers et autres statistiques tel que présentés. Adopté à l'unanimité.

10. Volet développement

10.1- Taxi adapté du Vieux-Quai

Le dg informe les administrateurs que Taxi Michel Brochu a officiellement annoncé sa retraite pour le 31 décembre et que le CA du Taxi adapté du Vieux-Quai a confié le transport adapté sur son territoire à Transbélumont. Quant au transport collectif qu'effectuait Taxi Michel Brochu pour TCA, le dg avoue qu'il n'a pas encore de solution de rechange pour remplacer M. Brochu. À la suggestion de France Marois, le dg vérifiera l'intérêt de Transport Blais de Ste-Apolline.

10.2- Répartition commune avec Transbélumont ?

Le CA de Transbélumont se réunira le mercredi 4 décembre et leur dg Gaétane Bélanger y abordera le dossier d'une répartition commune avec TCA.

Résolution 2019-12-03-7

Si le CA de Transbélumont est favorable et considérant qu'un local est réservé depuis quelques années à côté des locaux de Transbélumont, il est proposé par Jean-François Roy, appuyé par Donald Gilbert que le dg puisse entreprendre les démarches nécessaires menant à la concrétisation du projet.

Adopté à l'unanimité.

10.3 Plan d'action de TCA : réorganisation...

Considérant que les méthodes de travail actuelles de TCA sont artisanales, non efficaces et sujettes à de nombreuses erreurs, le dg suggère de procéder à une

réorganisation en profondeur des façons de faire de TCA.

Résolution 2019-12-03-8

Le CA étant d'accord avec ce constat, il est proposé par Donald Gilbert, appuyé par Daniel Racine, que le dg puisse procéder. Adopté à l'unanimité.

10.4 Taxi solo à Montmagny : que fait-on ?

Le dg explique avoir procédé à l'analyse des transports « collectifs » effectués par Taxi 500 au cours des derniers mois et qu'un douloureux constat se dégage : plus de 80 % des transports sont des transports « solos », une seule personne à bord, ce qui est inacceptable pour un transport dit collectif, tant au niveau de l'environnement que des coûts prohibitifs.

L'utilisation du logiciel *Parcours* permettra d'améliorer sensiblement la situation, mais d'autres moyens devront être envisagés, notamment une lettre de sensibilisation aux principaux usagers de ce service ainsi qu'un resserrement des règles.

10.5 Facturation individuelle : on arrête ou on continue ?

Avec les méthodes actuelles de facturation manuelle, cette façon de procéder représentait une charge importante de travail et un grand risque d'erreurs. Cependant, l'utilisation prochaine du logiciel *Parcours* permettra de poursuivre de façon efficace et efficiente ce service personnalisé.

10.6 Journées magasinage

Malgré tous les efforts publicitaires (Oie blanche à 2 reprises, affiches dans les 8 Municipalités du Sud, journaux communautaires, pages Facebook et sites web des Municipalités, page Facebook et site web de TCA et des partenaires), le transport du Vendredi fou a été annulé faute de réservation.

Daniel Racine propose de trouver des « organisateurs » dans chacune des Municipalités pour ce genre d'activités. Le dg en tiendra compte.

10.7 Horaire des Fêtes

L'horaire pour les semaines du 23 et 30 décembre est présenté. Le bureau sera Fermé du 20 décembre au 6 janvier, mais le circuit Nord-Sud fonctionnera Les 23, 27 et 30 décembre ainsi que le 3 janvier.

Résolution 2019-12-03-9

Daniel Racine en propose l'adoption, appuyé par France Marois. Adopté à l'unanimité.

11- Budget 2020

Le dg informe les administrateurs qu'il attendra d'avoir les états financiers internes au 31 décembre avant de commencer à travailler sur le budget 2020, de façon à présenter un budget factuel et réaliste. En 2018, le budget avait été présenté et adopté à la séance du 30 janvier.

12- Varia

- 12.1- Nouvel administrateur potentiel : Réjean Cliche, Conseiller au développement au CLD
Le dg explique le parcours de M. Cliche et son intérêt à se joindre au CA de TCA.
Les administrateurs sont tous d'accord pour accueillir M. Cliche. Celui-ci sera invité à la prochaine rencontre.
Daniel Racine suggère de vérifier l'intérêt de Madame Atossa Reyhani, une immigrante installée au Québec depuis plusieurs années, demeurant à St-Paul et travaillant en Immigration.
- 12.2- Présentation de Guy Drouin (CDC Montmagny-L'Islet) : Rôles du CA vs direction ?
Donald Veilleux informe le CA que Guy Drouin, directeur général de la CDC l'a approché pour offrir de faire gratuitement une présentation d'environ 25 minutes au CA de TCA sur les rôles et responsabilités d'un CA vs la direction générale. Madame Laprise nous informe qu'elle a déjà eu ce genre de présentation et que c'est très intéressant.
Les administrateurs étant d'accord, M. Drouin sera invité à la prochaine rencontre.
- 12.3- Souper de Noël et de remerciements pour Madame Marceau et le personnel ?
Après discussion, il ressort qu'il est beaucoup trop tard (un an) pour faire un souper de remerciements et / ou offrir un cadeau à Madame Marceau.
- 12.5- Cocktail de Noël de la Chambre de Commerce (55 \$) ?
Le dg demande s'il peut participer au Lunch de Noël de la CdeC au coût de 55 \$.

Résolution 2019-12-03-10

Il est proposé par Donald Gilbert, appuyé par Daniel Racine, d'approuver cette demande permettant d'établir des contacts utiles pour TCA. Approuvé à l'unanimité.

13. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre est fixée au mercredi 15 janvier, à 16 h 30. La rencontre sera remise au lendemain en cas de tempête.

14. Levée de la réunion

Résolution 2019-12-03-11

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Donald Gilbert, appuyé par Jean-François Roy, de lever l'assemblée. Adopté à l'unanimité.

Denise Laprise, présidente

Daniel Racine, vice-président