

DIRECTION GÉNÉRALE DU TRANSPORT COLLECTIF ET ADAPTÉ DE LA MRC DE MONTMAGNY (TCA)



Relevant du Conseil d'administration, la direction générale planifie, organise, dirige et contrôle les activités reliées à la gestion, selon les stratégies adoptées par l'organisme. Plus précisément, la direction générale assume les responsabilités de la fonction-conseil auprès des administrateurs.

RESPONSABILITÉS

- Gérer l'ensemble des ressources humaines, financières et matérielles de l'organisation
- Maintenir et idéalement augmenter, l'achalandage des transports collectif et adapté
- Identifier et, dans la mesure du possible, répondre aux attentes des diverses clientèles
- Négocier et gérer les ententes appropriées avec les fournisseurs
- Préparer et déposer dans les délais requis au MTQ les demandes d'aide financière en transport collectif et en transport adapté
- Préparer et déposer dans les délais requis au MTQ les rapports d'exploitation (reddition de comptes) en transport collectif et en transport adapté
- Préparer et assurer le suivi des budgets annuels en transport collectif et en transport adapté
- Développer des projets novateurs en mobilité collective
- Recruter et superviser l'équipe de travail
- Soutenir le Conseil d'administration et assurer la gestion relative aux rencontres et à l'Assemblée générale annuelle (AGA)
- Assurer le volet marketing de l'organisation (rédaction, publicité)

EXIGENCES

- Études universitaires en administration, logistique des transports, marketing
- Trois années d'expérience pertinente dans la gestion d'une entreprise ou organisme
- Bonne connaissance de la suite Office (Outlook, Word, Excel, Powerpoint)
- Connaissances en administration, comptabilité et marketing
- Connaissances du fonctionnement d'un OSBL
- Connaissance du territoire de la MRC de Montmagny (atout)

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le poste est basé sur 35 heures par semaine
- Rémunération de départ de 55 000 \$ ou plus selon compétence et expérience
- Assurance collective
- Possibilité de télétravail

APTITUDES ET HABILÉTÉS RECHERCHÉES

- Aisance en informatique (facilité à maîtriser un nouveau logiciel)
- Capacité d'analyse et rigueur dans les suivis administratifs et logistiques
- Aptitudes en planification et en organisation
- Capacité à établir les priorités et activités à haut rendement
- Leadership, autonomie et créativité
- Orienté vers l'action et les résultats
- Aisance rédactionnelle
- Entregent, facilité à établir des contacts
- Facilité à travailler avec un CA

ENTRÉE EN POSTE

L'entrée en poste sera au début de 2023, à une date à être déterminée avec la personne retenue. Il y aura formation et accompagnement avec l'actuel directeur général pendant quelques mois.